

ОБЩИ УСЛОВИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КУРСОВЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ В НАРС ООД и МА ГЛОБАЛ ООД

1. Общи условия

1.1. Настоящите Общи условия регламентират:

(1) Организацията на курсовете, провеждани от "НАРС" ООД и „МА Глобал“ ООД, (наричани по-нататък за краткост „ЦЕНТРОВЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ“);

(2) Правата и задълженията на "НАРС" ООД и „МА Глобал“ ООД във връзка с предоставяните от тях услуги;

(3) Правата и задълженията на обучаващите се (наричани по-нататък за краткост КУРСИСТИТЕ) във връзка с ползваните от тях услуги;

(4) Учебните такси, дължими за предоставяните от "НАРС" ООД и „МА Глобал“ ООД услуги, реда, начина и сроковете на заплащане на учебните такси, условия на възстановяване на учебни такси.

2. Организация на курсовете

2.1. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ организират групово, индивидуално и фирмено обучение.

2.2. Учебните занятия се провеждат в учебните зали на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ по предварително определен график за съответния курс.

2.3. Учебните занятия биват дневни, полудневни, вечерни и съботно-неделни.

2.4. Един учебен час е с продължителност 40 минути. Броят на учебните часове се определя за всеки отделен вид курс.

2.5. Минималният брой курсисти, необходим за стартиране на курс или модул на обучение към даден курс, е 10 (десет) лица. При група от по-малко от 10 (десет) курсиста, ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ си запазват правото да коригира учебната такса или хорариума за съответния курс, както и да отмени провеждането на съответния курс.

2.6. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ си запазват правото да отложат с до 30 работни дни (като всички официални празници са неучебни и неработни дни) началната дата на съответния курс, предварително

обявена при записване на КУРСИСТА и след внасяне на полагащата се учебна такса, в случай че е налице някоя от следните предпоставки :

2.6.1. До предварително обявената начална дата не е сформиран минималният брой курсисти, необходим за стартиране на курса.

2.6.2. Преподавателят е временно възпрепятстван по независещи от него причини да започне обучението на курсистите и в случай че предварителният график за останалите курсове, провеждани от ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ, не позволява осигуряването на заместник.

2.6.3. При други, независещи от ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ обстоятелства.

2.7. За да се счита за записан в съответния курс, всеки КУРСИСТ следва да е внесъл дължимата учебната такса за курса и да е попълнил и подписал Договор за обучение, прилежащите към него Приложения No 1, 2 и 3, съдържащи административна информация, настоящите Общи условия, както и всички останали документи, свързани с конкретния компютърен курс. В случай, че плащането бъде извършено след обявената начална дата на курса, Курсистът, освен ако страните не са договорили друго, се смята за записан в първия следващ подобен курс, независимо от датата на започването му.

2.8. Присъствията на КУРСИСТА в учебните занятия се отбелязват в присъствени форми, по образец на центъра, собственоръчно от всеки КУРСИСТ. Всяко отсъствие и/или закъснение с повече от 30 минути се отразява върху обучението на КУРСИСТА и може да го затрудни, но това не задължава преподавателя да повтаря материята и да дава извънредни часове. КУРСИСТЪТ има право да поиска да му бъде преподадена пропуснатата материя, за което същия заплаща допълнително възнаграждение на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ.

2.9. Преместване по желание на КУРСИСТ от една в друга група при започнал курс се допуска само след одобрение от страна на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ и при наличието на основателни причини, изложени в писмена форма от КУРСИСТА.

2.10. Промени в учебния график, поискани от страна на повече от двама КУРСИСТИ в група, се осъществяват само с одобрението на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ и съгласието на преподавателя и мнозинството от останалите курсисти в групата.

2.11. Промени в учебния график, предложени от страна на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ, се осъществяват само със съгласието на преподавателя и мнозинството курсисти в групата.

2.12. В случаите, когато даден курс се провежда в два модула, за всеки от които се заплаща отделна учебна такса, ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ си запазват правото, ако след приключване на първия модул на обучение поради независещи от ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ причини не е налице необходимият минимален брой курсисти за продължаване на обучението във втория модул, да премести курсистите от съответната група в друга група, обучаващата се по същата учебна програма, при следните условия:

2.12.1 Ако ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ са уведомили своевременно по e-mail и/или телефон курсистите за предстоящата промяна;

2.12.2. Ако предстоящата промяна по никакъв начин няма да навреди на учебния процес и качеството на обучение на курсистите;

2.12.3. Ако групата, в която следва да бъдат преместени курсистите, е достигнала или предстои да достигне етап на обучение и е покрила учебен материал, напълно съответстващ на приключилото обучение на курсистите по първия модул.

2.13. Националните и официалните празници са неучебни дни. При желание от страна на курсистите и преподавателя, неучебните дни могат да се отучват, при условие че учебният график на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ позволява това.

2.14. При поискване, ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ договарят и изготвят оферта за организирането на индивидуално или фирмено обучение.

3. Права и задължения на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

3.1. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ се задължават да предоставят точна информация относно същността на предлаганите курсове, мястото и графика на провеждането им, времетраенето на учебните занятия и продължителността на съответния курс. При поискване тази информация може да бъде предоставена на КУРСИСТА в писмен вид.

3.2. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ се задължават да предоставят точна информация относно

преподавателите, провеждащи обучението, при поискването на такава от страна на КУРСИСТА

3.3. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ се задължават да предоставят точна информация относно условията и сроковете за внасяне на учебни такси, обстоятелствата, налагащи тяхното връщане, и санкциите за неизвършени или забавени плащания.

3.4. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ се задължават да запознаят КУРСИСТА с настоящите общи условия при записването му за съответния курс.

3.5. (1) ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ се задължават да осигурят нормална учебна среда, подпомагаща учебния процес.

3.6. При писмено оплакване от страна на мнозинство курсисти в група относно учебните условия, ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ се задължават да направят необходимите промени с цел тяхното оптимизиране.

3.7. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ се задължават да осигуряват преподаватели с необходимата квалификация за съответния курс.

3.8. При обосновано писмено неодобрение на преподавателя от страна на повече от двама КУРСИСТА в група ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ се задължават да осигурят друг преподавател (но не повече от един път за съответния курс).

3.9. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ се задължават своевременно да известяват КУРСИСТА в писмена или устна форма, както и чрез електронна поща за промени в учебната програма.

3.10. При невъзможност за провеждане на учебно занятие поради временно отсъствие на преподавател, ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ се задължават да осигурят негов заместник за съответната дата и час или, ако това е невъзможно, да осигурят – след предварително уговаряне с курсистите – наваксването на пропуснатото занятие посредством допълнителен брой учебни часове.

3.11. В случай че кандидатите не са преминали обучение в ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ за предходното ниво, ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ при желание от страна на КУРСИСТИТЕ осигуряват на същите, входящ тест за определяне на нивото им. С оглед на резултатите от положения входящ тест, ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ препоръчват на кандидатите коректно и обективно група за съответното ниво. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ осигуряват финални изпити и тестове за обучението

по съответния курс, при подадена писменна заявка за полагане на изпит и заплащане на дължимата за това такса и осведомява КУРСИСТА за резултатите му от проведените тестове и изпити по e-mail.

3.12. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ се задължават да осигурят материалната база за провеждане на съответния курс. При необходимост ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ се задължават да осигурят специфични учебни материали, при условие че КУРСИСТЪТ ги заяви и заплати тяхната стойност не по-късно от 5 работни (пет) дни преди началната дата на курса. При забавяне на заявката и заплащането на учебните материали от страна на КУРСИСТА, ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ не носят отговорност за ненавременното им предоставяне и си запазват правото да ги осигурят при първа възможност след направена заявка и плащане от страна на КУРСИСТА.

3.13. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ имат право да получат дължимата такса за провеждането на курса. При неплащане на цялата или част от таксата за курса в срок ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ имат право едностранно да отстранят от занятие КУРСИСТА и да не допускат същия до учебните занятия, докато не бъде платена таксата. Платените до момента суми не се възстановяват на КУРСИСТА. Отстраняването на КУРСИСТА от занятия не го освобождава от задължението да заплати заявеното обучение в пълен размер.

3.14. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ имат право да недопускат до участие КУРСИСТ, който нарушава настоящите общи условия, останалите правила на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ и други договори и споразумения между страните, като платените такси не се възстановяват на КУРСИСТА. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ също така имат право да отстраняват и не допускат на занятия курсист, който нарушава учебната дисциплина или такъв, който се явява на занятия под въздействие на алкохол, наркотични средства и т.н

3.15. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ имат право да получат пълната уговорена такса за обучение и при условие, че КУРСИСТА се откаже от участие в курса на който и да е етап от обучението по независещи от ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ причини.

4. Права и задължения на КУРСИСТИТЕ

4.1. Курсистите имат право:

4.1.1. Да избират сами курса, в който да се запишат.

4.1.2. Да ползват цялата материално-техническа база на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ за развитие на способностите си, по време на обучението. При желание да ползва допълнителни учебни материали по съответния курс, КУРСИСТЪТ се задължава да ги заяви и заплати преди началната дата на курса.

4.1.3. Да изказват информативно мнение за преподавателите, които ги обучават. Това става чрез анкетни карти.

4.1.4. Да подават писмено предложения, препоръки и оплаквания за начина на преподаване на материала от преподавателя в рамките на първите две занятия от посещаваното от КУРСИСТА обучение.

4.1.5. На избор при записване за следващо обучение в ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ .

4.2. КУРСИСТИТЕ се задължават:

4.2.1. При записването да внесат цялата учебна такса за курса, освен ако не е уговорено друго между страните.

4.2.2. При записването си да попълнят с коректни данни и да подпишат Договор за обучение и приложенията към същия.

4.2.3. Да се запознаят с настоящите Общи Условия на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ.

4.2.4. Да уважават останалите КУРСИСТИ в групата, преподавателите и другите участници в процеса на обучение.

4.2.5. Да не уронват престижа и доброто име на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ пред останалите КУРСИСТИ, преподаватели, служители и други трети лица.

4.2.6. Да пазят имуществото на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ.

4.2.7. КУРСИСТИТЕ се задължават да не вредят с поведението си на нормалното провеждане на учебните занятия.

4.2.8. На първото занятие от обучението КУРСИСТИТЕ се задължават да се запознаят с Правилата за техника на безопасност и Общите Условия на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ. След като бъдат запознати с Правилата за техника на безопасност и Общите Условия КУРСИСТИТЕ следва да се разпишат в Тетрадка – Протоколна на Правилата за техника за безопасност и да разпишат декларация за съгласие с Общите Условия.

4.3. Курсистите нямат право:

а/ Да организират, пропагандират и участват в партийно - политическа, религиозна и противодържавна дейност в учебният център.

б/ Да употребяват наркотични средства и алкохол преди и по време на учебните часове; да пушат в сградата на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ, освен на изрично определените за това места и в определеното за това време; да внасят храни и напитки в учебните зали.

в/ Да носят оръжия, чрез които могат да бъдат наранени преподаватели, други курсисти или трети лица.

г/ Да накърняват човешките и гражданските права на преподавател, съкурсист, да унижават личното му достойнство и да прилагат форми на психическо и физическо насилие.

д/ Да изискват възстановяване на заплатената такса за обучение без основателна причина съгласно настоящия правилник

е/ Да инсталират допълнителни софтуерни продукти на предоставените им от ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ работни станции.

5. Учебни такси

5.1. Учебните такси за всеки вид курс се обявяват в ценоразписа на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ поставен на информационните табла в залите за обучения, както и в реклами, обяви, на интернет страниците на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ и други подходящи за това места.

5.2. В случай, че цената на даден курс не е обявена, КУРСИСТЪТ има право да поиска информация от служителите на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

5.3 Информация за цените на индивидуално или фирмено обучение се изготвят и предоставят допълнително при поискване.

5.4. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ си запазват правото да актуализират учебните си такси, като своевременно отразяват промените на страницата си в интернет и информационните си табла.

5.5. Стойността на учебната такса, внесена за конкретен курс, не може да се променя след стартиране на курса и преди приключването му.

5.6. Заплатената учебна такса е пряко свързана със записания КУРСИСТ и избраното обучение и периода за провеждането му, освен ако не е уговорено друго между страните.

5.7. Учебната такса включва посещение на занятията по програмата за съответния курс и материалите за курса в електронен вид, одобрен от ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ.

5.8. Учебната такса не включва цената на печатните учебни материали предвидени за съответния курс. Печатните учебни материали могат да бъдат поръчани допълнително срещу заплащане.

5.9. Всички сертификати за преминато обучение и сертификати за успешно завършен курс се заявяват допълнително и се получават срещу заплащане.

5.10. Явяването на изпити, издаването на административни документи и справки се заявяват допълнително и се заплащат съгласно ценоразписа на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ.

5.11. КУРСИСТЪТ се смята за записан в съответния курс, след заплащане на полагащата се учебна такса, в брой в офиса на Центровете за Обучение или по банков път и след подписване на Договор за обучение и приложенията към същия .

5.12.1 Учебната такса се заплаща еднократно преди началото на обучението, освен ако страните не са уговорили друго.

5.12.2. В случай, че КУРСИСТЪТ има желание или възможност да заплати участие само за част от обучението, то ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ имат право да му преложи участие в определен брой занятия по предварително уточнен график. В този случай условията се договарят допълнително между страните.

5.13. Учебната такса се заплаща в сроковете указани от ръководството на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ.

5.14. В случай, че между КУРСИСТА и ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ е договорено заплащане на таксата за обучение на вноски, то тази договорка не освобождава КУРСИСТА от задължението да заплати таксата за курса в пълен размер, плюс еднократната административна такса за разсрочено

плащане в случай, че КУРСИСТА се откаже от участие в курса, на който и да е етап от обучението по независещи от ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ причини. Сроковете за заплащане на такса за обучение на вноски се попълват в Приложение 1 неразделна част от Договор за обучение, който КУРСИСТЪТ попълва и подписва при записването си за избраният от него Курс на обучение.

5.15. При забава на плащането на дължимата учебна такса, съгласно сроковете описани в Приложение 1 неразделна част от Договора за обучение, КУРСИСТЪТ се задължава да заплати на ЦЕНТЪРА ЗА ОБУЧЕНИЕ неустойка в размер на 10% /десет процента/ от общата учебна такса за курса. В случай, че забавата продължи повече от 15 /петнадесет/ дни, ЦЕНТЪРЪТ ЗА ОБУЧЕНИЕ има право да прекрати едностранно настоящият договор без предизвестие и да получи обезщетение в размер на цената на Курса.

5.16. При преместване в курс с по-висока такса, КУРСИСТЪТ доплаща разликата в цената.

5.17. Всеки промоционален пакет от курсове предлагани от ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ, съдържащ две или повече нива, се разглеждат като едно неразделно цяло и за него важат правилата описани в настоящите общи условия.

5.17.1. В случай, че Курсистът се е записал в обучение с такса с предварително калкулирана отстъпка, то при отказ на Курсиста от избраното от него обучение по независещи от ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ причини, ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ не възстановяват внесената такса.

5.18. В случай, че след внасяне на учебна такса и преди стартиране на курса КУРСИСТЪТ се откаже от участие в курса по независещи от ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ причини, ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ не възстановяват внесената такса.

5.19. В случай, че след внасяне на учебна такса и след стартиране на курса КУРСИСТЪТ се откаже от участие в курса на който и да е етап от обучението по независещи от ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ причини, ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ не възстановява внесената такса.

5.20. КУРСИСТЪТ има право да изисква таксата си за обучение обратно с писменна молба, която трябва да е попълнена коректно и да съдържа следното: данните на курсиста – трите имена, телефон за връзка, пощенски адрес, името на курса, началната дата, мотивите на КУРСИСТА за желанието таксата за обучение да му бъде възстановена и

информация за заплатената до момента сума, до управителя на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ в следните случаи:

1) При невъзможност от страна на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ в рамките на 14 дни след изтичане на срока, посочен в т. 2.6. от настоящия Правилник, да презапише КУРСИСТА в друга група за същия вид курс.

2) При наличие на здравословни проблеми. В този случай съответните документи, доказващи обстоятелството, следва да бъдат предоставени своевременно – не по-късно от 3 дни, считано от датата на възникване на обстоятелството. Представянето на тези документи, не отменя изискването за писменна молба за възстановяване на учебната такса. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ си запазват правото да се консултира със съответните специалисти за сериозността на проблема и да вземе решение дали да възстанови таксата за обучение и в какъв размер.

5.20.1 В случай, че молбата по т. 5.20. не е попълнена коректно или част от задължителните й реквизити не са попълнени, то за дата на подаване на молбата се счита датата, на която е подадена молба, която отговаря на всички изисквания на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ съгласно т. 5.20.

5.20.2 В случай, че молбата не е попълнена коректно и не са предоставени необходимите придружаващи документи, съгласно т.5.20. то тя остава без резолюция.

5.21. Адресираните до ЦЕНТЪРА ЗА ОБУЧЕНИЕ молби от КУРСИСТИ се разглеждат и решават от ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ не по-късно от един месец от получаването им. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ уведомяват за решенията си в писмен вид на посочения от КУРСИСТА адрес съгласно т.5.20.

5.22. КУРСИСТ има право да се включи в обучението след започване на курса (но не по-късно от 3 учебни занятия след началото му) в случай че е налице съгласие на преподавателя и ако не се затруднява обучението на другите курсисти в групата. В случая на предходното изречение КУРСИСТЪТ дължи пълната учебна такса за курса, платима по реда и условията, посочени в т. 5.12. от настоящите Общи Условия

5.23. КУРСИСТ има право да се включи в обучението след първите 3 учебни занятия от започването на курса, в случай че е налице съгласие на преподавателя и ако не се затруднява обучението на другите курсисти в групата. В този случай

КУРСИСТЪТ дължи учебна такса, която се определя въз основа на оставащия брой учебни часове, предвидени в програмата за съответния курс, и е платима по реда и условията, посочени в т. 5.12. от настоящите Общи Условия. Цената на един учебен час се определя въз основа на съотношението между учебната такса за целия курс и хорариума часове, включени в целия курс.

5.24. Отстъпки:

5.24.1. ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ предлагат следните отстъпки от учебната такса за курс:

5.24.1.1. 5% отстъпка за студенти и ученици;

5.24.1.2. 10% отстъпка при записване на втори член от семейството;

5.24.1.3. 5% отстъпка при записване в друг курс.

5.24.1.4. 5% отстъпка "Записях приятел"

5.24.2. Горепосочените отстъпки не се натрупват.

5.24.3. Горепосочените отстъпки не се ползват при плащане на учебната такса на две или повече вноски.

6. Други участници в курса на обучение

6.1. Преподаватели

6.1.1. Отговорност на преподавателите:

6.1.1.1. Да бъдат пример за подражание на КУРСИСТИТЕ, като проявяват чувство за отговорност и споделят загрижеността си за КУРСИСТИТЕ със самите тях и с ръководството на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ

6.1.1.2. Да информират курсистите за изискванията и очакванията си.

6.1.1.3. Да са последователни при прилагане на изискванията си и своевременно да информират ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ за всяко нарушение от страна на КУРСИСТА.

6.1.1.4. Да се отнасят с КУРСИСТИТЕ като с личности.

6.1.1.5. Да оценяват справедливо КУРСИСТИТЕ и редовно да ги информират за резултатите им както по време на обучението, така и след финалния изпит.

6.1.1.6. Да провеждат на време и отговорно обученията.

6.1.1.7. Да бъдат учтиви и честни в отношенията си с КУРСИСТИТЕ.

6.1.1.8. Да се стараят всеки час да бъде полезен и приятен за КУРСИСТИТЕ.

6.1.1.9. Да водят стриктно и редовно задължителната учебна документация /регистриране на курсистите в Присъствените протоколи през времето на обучението, периодичната проверка на знанията, точност при оформяне на оценките от финални изпити, съобразно изискванията на учебният център/.

6.1.1.10. Редовно да участват в провежданите преподавателски сбирки и дискусии. Отсъствието от занятия или изпити следва да бъде по важни причини, налагащи това: болест, смърт на близък роднина и т.н В противен случай ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ могат едностранно да пренареждат програмата на преподавателя и да прехвърлят групи към друг преподавател.

6.1.1.11. Да отговарят за състоянието на учебната зала, в която преподават.

6.1.1.12. Да работи за престижа на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ и да пази авторитета на колегите си.

6.1.1.13. Да пази живота и здравето на КУРСИСТИТЕ по време на учебния процес, както и на други дейности, организирани от тях или ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ. След приключване на последното обучение за деня, преподавателя извежда КУРСИСТИТЕ от учебната зала и заключва същата.

6.1.2. Преподавателите нямат право:

6.1.2.1. Да накърняват човешките и граждански права на КУРСИСТИТЕ, да унижават личното им достойнство и прилагат форми на физическо, психическо или друго насилие.

6.1.2.2. Да изпращат КУРСИСТИ по време на учебен час за помощни материали, присъствени протоколи или за извършване на други лични услуги.

6.1.2.3. Да споделят с КУРСИСТИТЕ, техни роднини и/ или други външни лица обсъжданията на преподавателски съвети, решенията взети на тях, мнения на колегите си и информация, свързана с вътрешната политика на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ.

6.2. Отговорници по обучението:

6.2.1. Осъществяват връзка между преподаватели, КУРСИСТИ и ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ за решаване на въпроси, свързани с обучението, обсъждане на предложения и други административни въпроси, свързани с обучението, провеждани в ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ.

6.2.2. Запознават в началото на обучението КУРСИСТИТЕ с Правилника за вътрешния ред и ги инструктират по въпросите за безопасността.

6.2.3. Отговарят за непрекъснатата връзка с КУРСИСТИТЕ с цел информираност и съдействие. Работейки по утвърдения график за приемни часове за среща с КУРСИСТИТЕ.

6.2.4. Водят документация на учебните центърове, предварително одобрена от Управителя/Управителите на ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ.

6.2.5. Когато даден КУРСИСТ системно отсъства от обучението, отговорникът за обучението се свързва с него за да установи причината за отсъствието му. Това се прави преди всичко с цел уверение, че нищо лошо не се е случило с КУРСИСТА.

6.3. Родители и роднини /при условие, че в курса са записани непълнолетни КУРСИСТИ/

6.3.1. Отговорности на родителите и роднините:

6.3.1.1. Да информират преподавателите и ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ за проблемите на КУРСИСТИТЕ.

6.3.1.2. Да информират своевременно ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ за евентуално отсъствие на курсистите.

6.3.1.3. Да насърчават КУРСИСТИТЕ да използват до край възможностите си.

6.3.1.4. Да се срещат редовно с преподавателите във връзка с развитието на КУРСИСТИТЕ, ако това е необходимо.

6.3.2 Родителите имат право да изискат от ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ информация, свързана с учебния процес и учебните занятия на КУРСИСТА.

Всички неуредени с настоящия Правилник въпроси се договарят допълнително между страните.

Обучаващата институция има право едностранно да променя Общите условия, като постави на съобщение за това на видно място в офиса и/или залите за обучение. Всички промени влизат в сила в двуседмичен срок от датата на обявяването им. Курсистите, които не са съгласни с последващи едностранни промени, могат да уведомят Обучаващата институция до изтичане на този срок, че не приемат промените. В противен случай, промените влизат в сила автоматично след изтичане на двуседмичния срок.

За избягване на съмнения КУРСИСТЪТ изрично декларира, че със записването си на курс и/или заплащането на съответната такса е прочел, разбира и приема без възражения настоящите общи условия.

За връзка с Учебните центърове използвайте официален електронен адрес:

nadia@ontarget.bg, courses@nars.bg

Адрес: гр.София, жк Стрелбище, ул. Нишава 163, вх. Б, ап. 3

02/9589965, 9583106, 0886880937

URL: www.ontarget.bg, www.nars.bg

7. Допълнителни разпоредби.